Abschlussaufgabe: KLIENTENSITZUNGEN
Eponaquest Stufe 1, 2024

Das Abschließen dieser Übungsaufgabe ist Teil der Eponaquest Level 1 EFL Coach-Zertifizierungsanforderungen.

Die Aufgabe:

- Absolviere eine Reihe von je 6 Coaching-Sitzungen in Präsenz mit 3 verschiedenen Klienten (6 Sitzungen pro Klient, 3 Klienten), gemäß der in Tab 30 angegebenen Struktur für Klienten-Sitzungen.
- Die erste Sitzung mit Deinem ersten Kunden muss bis zum **06. August 2024** abgeschlossen und gemeldet werden. Alle anderen Sitzungen müssen bis zum **01. November 2024** abgeschlossen und eingereicht werden.
- Es wird begrüßt und wir ermutigen Dich, Deine Sitzungen FRÜHER als fristgerecht abzuschließen!
- Für jede Sitzung soll ein Bericht der Klienten-Sitzung im Word-Format eingereicht werden (verwende das Berichtsformular).
- Schreibe Deinen Bericht innerhalb von 24 Stunden nach jeder Sitzung und sende ihn direkt ein. Warte nicht damit die Berichte sofort zu schreiben und einzureichen, da dies zu großen Verzögerungen bei der Überprüfung führen wird.
- Sende Deine ausgefüllten Berichtsformulare per E-Mail an admin@medicinehorseacademy.com
- Sobald alle Sitzungen überprüft wurden und festgestellt wurden, dass sie den Eponaquest-Standard für pferdegestütztes Coaching repräsentieren, wirst Du Deinen Abschluss gemacht haben und Dein Zertifikat erhalten.

Die Berichte über die Sitzungen der Auszubildenden werden von Eponaquest-Fakultätsmitglied Josselien Janssens mit Hilfe von Advanced Instructor Rosie Withey ausgewertet. Wenn wir unentschlossen sind oder unterschiedlicher Meinung sind, können wir das Eponaquest-Fakultätsmitglied Cécile Gilbert Kawano (FR) und/oder die Eponaquest-Fakultät in Arizona in die Bewertung Deiner Zertifizierung einbeziehen.

Wir werden diese Berichte nach dem Prinzip "Wer zuerst kommt, mahlt zuerst" behandeln. Wir bemühen uns, Dir innerhalb eines Monats nach Erhalt jedes Berichts eine Rückmeldung zu geben. Dies ist ein Hinweis darauf, dass wir diesen Zeitplan aufgrund der Unvorhersehbarkeit des Arbeitsvolumens nicht garantieren können. Sollten wir auf Engpässe stoßen und erwarten, dass es länger dauern wird, werden wir Dir dies innerhalb eines Monats nach Erhalt Deiner Berichte mitteilen.

Dringende Angelegenheiten, die unsere Beratung oder Unterstützung erfordern – wie z.B. Herausforderungen im Zusammenhang mit Deiner Beziehung zu Praxiskunden oder andere Herausforderungen, denen Du in den Praxissitzungen begegnest – sollten daher getrennt von den Sitzungsberichten eingereicht werden! Solche Fragen werden innerhalb von 3 Werktagen beantwortet. Diese kannst Du per E-Mail, Whatsapp oder telefonisch an Josselien senden: admin@medicinehorseacademy.com /+31615893933.

Du erhältst zu jedem Sitzungsbericht ein Feedback, das angibt, was gut läuft, was Aufmerksamkeitspunkte sind und welche Fragen zu klären sind. Wir suchen nicht nach Perfektion, sondern nach Authentizität. Wenn sich herausstellt, dass Deine Arbeit mit Kunden Deine Lernkurve beim Verständnis und der Erfüllung des Eponaquest-Qualitätsstandards widerspiegelt und wenn Du in Deinen Lernpunkten coachbar bleibst, erhältst Du Dein professionelles Zertifikat.

Du hast nur dann Anspruch auf einen Abschluss, wenn alle Sitzungen abgeschlossen, gemeldet und eingeschickt wurden. In bestimmten Fällen müssen wir Dich möglicherweise bitten, ein oder zwei zusätzliche Übungssitzungen mit einem vierten Kunden zu absolvieren, um zu sehen, dass Du wichtige Lernpunkte zur Beherrschung des Ansatzes integriert hast.

Wir empfehlen Dir dringend, mit der Buchung von Sitzungen und der Sendung der Berichte direkt nach den 8 Unterrichtstagen zu beginnen. Auf diese Weise sind die Materialien und die Praxis noch frisch in Deinem Gedächtnis.

So gehst Du bei den Klienten-Sitzungen vor:

1. Vereinbare mit dem Klienten Zeit und Datum der Coaching-Sitzungen. Strebe danach, mit jedem der 3 Kunden je eine Sitzung pro Woche zu absolvieren. Auf diese Weise dauert es 6 Wochen, um den gesamten Satz von Sitzungen (3 Kunden x 6 Sitzungen = 18 Sitzungen in Summe) mit allen Kunden abzuschließen. Du kannst natürlich mehr als einen Kunden pro Woche oder sogar pro Tag coachen.

2. Sende dem Kunden vor der ersten Sitzung ein Anmeldeformular. Frage sie in diesem Formular, was sie in den Sitzungen erreichen möchten, zum Beispiel: gesunde Grenzen setzen, Selbstvertrauen aufbauen usw. Du kannst eine Liste von Möglichkeiten hinzufügen.

3. Im Rahmen dieser Aufnahme müssen die Kunden klar darüber informiert werden, dass diese Sitzungen Teil Deiner Zertifizierungsanforderung sind, dass Du anonymisierte Berichte da drüber schreibst, was während der Sitzungen passiert und dass Du möglicherweise Deinen Betreuer um Rat bezüglich der Sitzungen fragen wirst.

4. Wenn möglich/angemessen: Berechne für jede Sitzung eine Gebühr und teile dem Kunden im Voraus mit, wie hoch diese sein wird. (Überprüfe das Dokument "EFL Coaching & Insurance" auf Tab 27, um festzustellen, ob Du in Deiner aktuellen Situation eine Gebühr verlangen kannst!)

5. Lege im Voraus fest, welche Materialien und Dinge Du für jede Sitzung benötigst, und bereite diese im Voraus vor.

6. Führe die Sitzung durch und mache Dir Notizen über die Fragen und Reaktionen Deiner Kunden und darüber, wie die Übungssitzung mit dem Pferd verlaufen ist.

7. Wenn Du Dir nicht ganz sicher bist, ob Du mit einem potenziellen Kunden zusammenarbeiten sollst, oder nicht weißt, wie Du mit irgendetwas umgehen sollst, was während Deiner Sitzungen passiert, versuche, einen guten Weg zu finden, das Problem mit dem Kunden erstmal beiseite zu legen/mitzunehmen. Du kannst erwähnen, dass Du Dich von Deinem Betreuer beraten lassen musst, und Dich zuerst an Josselien wenden, bevor Du mit dem Kunden fortfährst.

8. Fülle den Bericht aus und sende ihn spätestens 24 Stunden nach der Sitzung ein. Berücksichtige also in deiner Zeitplanung, die Zeit, die Du für das Schreiben des Berichts benötigst!

Richtlinien für die Berichterstattung:

Fülle direkt nach jeder Kundensitzung das Formular für KUNDENSITZUNGSBERICHTE aus (Du kannst es aus der Online-Bibliothek herunterladen). Du kannst die Fragen in diesem Formular schriftlich oder in einer gesprochenen Audioaufnahme beantworten. Du kannst alle Sitzungen per Audio melden. Du musst jedoch SCHRIFTLICHE Berichte über mindestens ZWEI Kundensitzungen in ENGLISCHER Sprache zur Überprüfung durch Rosie Withey vorlegen.

Bitte sende das ausgefüllte Formular als Word-Datei zurück, speichere es nicht als PDF, wir müssen in der Lage sein, Kommentare in Dein Dokument einzufügen.

Bitte speichere die Word- oder Audio-Berichtsformulardatei gemäß dem folgenden Namensformat "**Ihr Name C1S1**" (C steht für Client, S steht für Sitzung). Das spart uns wirklich Zeit, also wird es sehr geschätzt!

Die Berichte sind per E-Mail an admin@medicinehorseacademy.com zu senden.

Wichtiger Hinweis bezüglich. Datenschutzbestimmungen:

Auch wenn Du noch nicht professionell/beruflich tätig bist, erwarten wir von Dir, dass Du alle Kundeninformationen so behandelst, als ob Du es bereits wärest. Die Verletzung der Privatsphäre von Kunden kann dazu führen, dass Du den Abschluss nicht bestehst.

Gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO – NL: Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG) bist Du als Geschäftsperson, die mit personenbezogenen Daten umgeht, dafür verantwortlich, Namen, Adressdaten und Notizen über Deine Kundensitzungen an einem sicheren Ort aufzubewahren, z. B. in einem verschlossenen Schrank oder einem passwortgeschützten Computerlaufwerk.

Das bedeutet, dass selbst Notizbücher mit Sitzungsnotizen, die Kundennamen enthalten, in einem verschlossenen Schrank oder einer Schublade aufbewahrt werden müssen, wenn Du sie nicht verwendest!

Da Deine Abschlussberichte per E-Mail verschickt werden, **sollten Kunden im Text oder in der gesprochenen Aufnahme nicht zu erkennen sein**. Du kannst Dich auf den Kundennamen nur mit dem Anfangsbuchstaben des Vornamens oder der Kundennummer beziehen, z. B. C1, C2 oder C3. Bitte gib jedoch etwas Kontext an, damit wir wissen, welche Art von Person Du coachst und welche Hilfeanfrage sie hat. Zum Beispiel: "C3 ist weiblich, 41 Jahre alt, verheiratet, hat 2 Kinder, hatte in der Vergangenheit ein Burnout und arbeitet jetzt wieder in Teilzeit in einer großen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Sie bittet um Hilfe, um ihre Grenzen besser zu verstehen und sich

selbst treu zu bleiben, sowohl bei der Bewältigung ihres Jobs als auch bei der Betreuung ihrer Familie."

Weitere Informationen darüber, was Du als EFL-Coach in Bezug auf die Aufbewahrung professioneller Kundeninformationen tun kannst und was nicht, findest Du im Handout zu EFL-Praktiker und Kundendatenschutz, das während der Level-1-Schulung bereitgestellt wird. [Siehe Tab 27].

Wichtiger Hinweis bezüglich. Haftpflichtversicherung:

Bitte lies das Dokument EFL Practitioners & Insurance sorgfältig durch, bevor Du mit Deinen Kundensitzungen beginnst, und ergreife geeignete Maßnahmen, um Deine Haftungssituation abzudecken. [Siehe Tab 27]

Wenn Du Dir nicht sicher bist, welches Szenario auf Dich zutrifft, bespreche dies bitte mit Josselien, bevor Du mit den Kundensitzungen beginnst.

Josselien Janssens
admin@medicinehorseacademy.com
06-15893933