MHW Level 1 Oefenopdracht: CLIENT SESSIES
Level 1, 2022

Het voltooien van deze praktijkopdracht is onderdeel van de Medicine Horse Way Level 1 ELP Coach certificeringseisen.

De Opdracht:

- Voer een serie van 6 individuele coaching sessies met 3 verschillende cliënten uit, volgens de structuur van de cliëntsessies in Tab 30.
- De eerste sessie met je eerste cliënt moet afgerond en gerapporteerd zijn voor 05 juli 2021.
- Alle sessies moeten voor 1 oktober 2022 afgerond en ingestuurd zijn.
- Voor elke sessie moet een verslag van de cliëntsessie worden ingeleverd, in Word (gebruik het RAPPORTAGE FORMULIER).
- Schrijf je verslag binnen 24 uur na elke sessie en stuur het direct in. Spaar de rapporten niet op, dit veroorzaakt grote vertragingen bij het nakijken.
- Stuur je ingevulde verslagen via email naar Master Instructor Josselien Janssens, info@rayamedicine.nl
- Zodra alle sessies zijn beoordeeld en voldoen aan de MHW standaard voor Equine Facilitated Coaching, studeer je af en ontvang je je certificaat.

De verslagen van de sessies van leerling-cliënten worden beoordeeld door Master Instructor Josselien Janssens, met hulp van Master Instructor Rosie Withey. Als we niet tot een besluit komen of van mening verschillen, kunnen we MHW-oprichtster Carol Roush betrekken bij de evaluatie van je verslagen. Wij streven ernaar je binnen een maand na ontvangst van elk rapport feedback te geven.

Dit is een streven dat wij niet altijd kunnen garanderen dus het kan zijn dat het langer duurt voor je commentaar op je rapportage krijgt. Als je specifieke zaken wilt bespreken die tijdens een sessie zijn gebeurd, omdat die van invloed zijn op de rest van je sessies, neem hierover dan zo snel mogelijk telefonisch of via email contact op met Josselien: bewaar het niet voor het rapport!

Je krijgt feedback op elk sessieverslag, waarin wordt aangegeven wat goed gaat, wat aandachtspunten zijn en eventuele verduidelijkingsvragen. We zoeken niet naar perfectie maar naar authenticiteit. Als blijkt dat je werk met cliënten voldoende representatief is voor de MHW kwaliteitsnorm, en als je coachbaar blijft op je leerpunten, ontvang je je beroepscertificaat.

Je komt alleen in aanmerking voor afstuderen als alle sessies zijn afgerond, gerapporteerd en ingestuurd. In sommige specifieke gevallen kan het nodig zijn dat we je vragen om één of twee extra oefensessies met een vierde cliënt af te ronden om te kunnen zien dat je de belangrijkste leerpunten over het beheersen van de aanpak hebt verwerkt.

Het wordt ten zeerste aangemoedigd om de sessies SNELLER dan de deadline af te ronden!

We verzoeken je dringend om te beginnen met het boeken van sessies en de rapporten direct na de 8 lesdagen op te sturen. Op die manier zitten het materiaal en de praktijk nog vers in je geheugen.

Met betrekking tot het ontvangen van feedback en je afstudeernieuws, behandelen we deze rapporten op basis van wie het eerst komt, het eerst maalt. Hoe eerder je je rapporten inlevert, hoe eerder we je feedback kunnen geven.

Hoe ga je te werk bij de oefensessies:

1. Spreek tijd en datum van de coachingsessies af met de cliënt. Streef naar één sessie per week met elke cliënt. Op die manier duurt het 6 weken om de volledige reeks sessies met elke cliënt af te ronden. Je mag natuurlijk meer dan één cliënt per week coachen, of zelfs per dag.
2. Stuur de cliënt een inschrijfformulier voor de eerste sessie. Vraag in dit formulier wat ze in de sessies zouden willen bereiken, bijvoorbeeld: gezonde grenzen stellen, zelfvertrouwen opbouwen, etc. Je kunt e.v.t. een lijst met mogelijkheden bijvoegen.
3. Indien mogelijk/geschikt: Vraag een vergoeding voor elke sessie en laat de cliënt van tevoren weten wat deze zal zijn. (Raadpleeg het document "ELP Coaching & Aansprakelijkheid" om te bepalen of je in je huidige situatie een vergoeding kunt vragen).
4. Bepaal van tevoren welke materialen en benodigdheden je voor elke sessie nodig hebt en leg deze van tevoren klaar.
5. Voer de sessie uit en maak aantekeningen van de vragen en reacties van je cliënten en hoe de oefensessie met het paard is verlopen.
6. Als je vastloopt of niet weet hoe je iets moet aanpakken dat in een sessie voren komt, neem dan zo snel mogelijk contact op met Josselien.
7. Vul het verslag in en stuur het uiterlijk 24 uur na de sessie naar Josselien. Houdt dus rekening met het inplannen van de tijd die je nodig hebt om het verslag te schrijven of in te spreken.

Richtlijnen voor de rapporten en het verzenden

Vul direct na elke clientensessie een RAPPORTAGE FORMULIER in (te vinden in Tab 30 en online). Je kunt de vragen in dit formulier schriftelijk beantwoorden of in een gesproken mp3 opname. Als je de voorkeur geeft aan gesproken opnames van de sessierapporten, is het verplicht schriftelijke rapporten van 2 sessies in het ENGELS aan te leveren in een Word formulier, zodat deze door Rosie Withey kunnen worden nagekeken.

Je ontvangt het rapportageformulier in Word en kunt het als Word-bestand invullen. Stuur het ingevulde formulier ook als Word-bestand terug, sla het niet op als PDF, we moeten in het document kunnen typen.

Het volgende geldt voor zowel opnames als Word bestanden: Sla het bestand op en stuur het met de volgende bestandsnaam op: "Student Naam C1S1" enz. Dus bijv: "Pennie Paardenfanaat C2S3.doc" = Het verslag of gesproken opname van MHW Level 1 Student genaamd Pennie Paardenfanaat, over haar derde sessie met haar tweede cliënt. Dit helpt ons enorm om overzicht te houden!

De verslagen moeten via email worden gestuurd naar Master Instructor Josselien Janssens - info@rayamedicine.nl

Belangrijke opmerking met betrekking tot Privacywetgeving:

Ook als je nog geen professionele praktijk hebt, verwachten we van je dat je alle cliëntinformatie behandelt alsof je dat wel hebt. Schending van de privacy van cliënten zal leiden tot het niet behalen van het certificaat.

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ben je als professional die met persoonsgegevens omgaat verantwoordelijk voor het veilig bewaren van naam, adresgegevens en eventuele aantekeningen over je cliëntsessies, bijvoorbeeld in een afgesloten kast, of op een computerschijf die met een wachtwoord is beveiligd. Dit betekent dat zelfs notitieboekjes met aantekeningen van cliënten in een afgesloten kast of lade moeten worden bewaard als je ze niet gebruikt!

Aangezien de huiswerkrapporten via e-mail worden verstuurd, is het belangrijk dat cliënten niet herkenbaar zijn in de tekst of gesproken opname. Je kunt naar de naam van de cliënt verwijzen met alleen de beginletter van de voornaam of het cliëntnummer, bijv. C1, C2 of C3. Geef wel enige context, zodat wij weten wat voor soort persoon je coacht, en wat hun hulpvraag is. Bijvoorbeeld: "C3 is een vrouw, 41 jaar, getrouwd, heeft 2 kinderen en is met ziekteverlof voor haar baan als manager bij een groot accountantskantoor omdat ze burn-

out problemen ervaart. Ze vraagt hulp om beter haar grenzen te leren kennen en trouw te blijven aan zichzelf in het managen van haar baan en er te zijn voor haar gezin."

Voor meer informatie over wat je wel en niet kunt doen als ELP Coach in termen van het bijhouden van professionele cliëntinformatie, lees de hand-out over ELP Professionals & Cliëntprivacy die je tijdens de Level 1 training hebt gekregen. [Zie Tab 29].

Belangrijke opmerking over Aansprakelijkheidsverzekering:

Lees het document EPL Professionals & Aansprakelijkheid zorgvuldig door voordat je met je oefensessies begint en neem de juiste maatregelen om je aansprakelijkheidssituatie te dekken. [Zie Tab 29] Als het je niet duidelijk is welk scenario op jou van toepassing is, bespreek dit dan met Josselien voordat je met de oefensessies begint.

Medicine Horse Way Master Instructor
Josselien Janssens
info@rayamedicine.nl
06-15893933